

様式3-2

(会回答用：ホームページ掲載)

令和5年6月30日

質問回答書

件名：東御市デマンド交通AIシステム導入事業及び運用保守業務委託	
質問事項	回答
<p>1</p> <p>【実施要領】第2 2 企画提案書等の提出 企画提案書は、枚数制限なし、紙サイズの指定はなしでよろしいでしょうか。</p>	<p>1</p> <p>本件の企画提案書のページ数及び用紙サイズに指定はございません。</p>
<p>2</p> <p>【実施要領】第2 2 企画提案書等の提出 各社毎の具体的な提案内容を示す企画提案書（任意様式）が提出物一覧に含まれておりませんため、こちらの様式（枚数等）についてご教示をお願いします。</p>	<p>2</p> <p>企画提案書（様式4）の件名以下に、企画提案書及び資料一覧（例.別紙1：企画提案書、別紙2：資料1〇〇）を記載し、任意の様式で企画提案書等を添付してご提出ください。</p>
<p>3</p> <p>【仕様書（導入）】3 業務内容 (3) システムの環境及び機器・設備の整備 (ア)オペレーター用のPC端末(windows およびoffice ソフトの利用環境も含む、また、デスクトップPC とし、モニター・キーボード・マウスを含む) 2 台 ⇒管理者WEBを利用するためのインターネット通信環境の調達は必要でしょうか。</p>	<p>3</p> <p>既存のインターネット通信環境の継続利用を想定しており、調達は不要となります。</p>
<p>4</p> <p>【仕様書（導入）】3 業務内容 (3) システムの環境及び機器・設備の整備 (イ)オペレーター用のヘッドセット等関連機器・設備 2台分 ⇒設備とは具体的にどのようなものを想定しているでしょうか。</p>	<p>4</p> <p>現在利用している電話受付システムは、CTI機能（電話を取ると、管理システムの画面上に、着信番号に該当する利用者が自動表示される）を有しており、電話で受け付けた利用者情報や予約情報をオペレーターが手動で入力しています。本件のシステムの電話予約受付業務においても、CTI機能の使用を想定しておりますので、電話受付業務に係る関連機器（ヘッドセット等）を整備する上で、新たに必要となる設備がある場合、提案価格内でお示しください。</p>

<p>5</p> <p>【仕様書（導入）】3 業務内容 (3) システムの環境及び機器・設備の整備 ⇒既存の電話システムはどのようなものを利用しているでしょうか。また、それを継続利用する方針でよいでしょうか。</p>	<p>5</p> <p>既存の電話システムの概要は、回答4のとおりになります。電話回線は現行回線の継続使用を想定しております。</p> <p>なお、現在利用しているシステムに登録されている利用者情報や予約履歴等を、本件のシステムへ引き継ぐ場合に必要な工程、データ形式及び作業費用もあわせて本件の提案価格内でお示しください、</p>
<p>6</p> <p>【実施要領】【様式】業務件名について 公告及び公募型プロポーザル実施要領(共通)には件名について「1.東御市デマンド交通AIシステム導入業務委託」「2.東御市デマンド交通AIシステム運用保守業務委託」の2種類の業務件名が記載されております。しかし別途、様式1～8の件名は、「東御市デマンド交通AIシステム導入事業及び運用保守業務委託」と記載がございます。契約等の正式業務件名は、「東御市デマンド交通AIシステム導入事業及び運用保守業務委託」となり併せて1業務との解釈でよろしいでしょうか。</p>	<p>6</p> <p>本件の実施要領等は各業務ごと共通の様式としているため、件名を「東御市デマンド交通AIシステム導入事業及び運用保守業務委託」としてありますが、正式な業務件名は「東御市デマンド交通AIシステム導入業務委託」「東御市デマンド交通AIシステム運用保守業務委託」となるため、各業務ごと(2件)契約いたします。</p>
<p>7</p> <p>【様式】様式1及び様式4の提出について ⇒1に記載の通り「東御市デマンド交通AIシステム導入事業及び運用保守業務委託」が業務件名であるならば、参加意向申出書(様式1)は、正本1部、企画提案書(様式4)は、正本1部、副本7部の提出でよろしいでしょうか。</p>	<p>7</p> <p>お見込みのとおりです。上記回答のとおり各業務ごと共通の様式となります。</p>
<p>8</p> <p>【実施要領】第2 2企画提案書等の提出 (1)提出物 ⇒ア(様式4)、イ(様式5)、ウ(その他資料)を全て合わせて正本1部と捉えてよろしいでしょうか。</p>	<p>8</p> <p>お見込みのとおりです。</p>

<p>9</p> <p>【実施要領】第1-4 参加手続等</p> <p>(1)参加に必要な書類の提出</p> <p>(b) 参加資格を確認するための必要な書類 ⇒提出する書類は、下記に提示した(1)～(4)の各種書類のみでよろしいでしょうか。また、他に必要書類がございましたら、ご提示願います。</p> <p>(1)東御市の物品及び委託等の業務の一般競争入札又は指名競争入札に参加資格申請の受領証の写し</p> <p>(2)同種の業務実績（様式自由）</p> <p>(3)納税証明書（国税）：納税証明書その3の3（未納の税額がないことの証明）の写し</p> <p>(4)納税証明書（国税以外）：本店所在地の都道府県税（法人事業税・固定資産税）の写し、委任先の県税（未納がない）証明書の写し、委任先の市町村税（未納がない）証明書の写し</p>	<p>9・10</p> <p>参加に必要な書類の提出については、以下の書類を想定しています。</p> <p>(1)【実施要領】第1-3(2)アに該当する場合</p> <p>ア 東御市が発注する物品の購入、委託業務、修繕等の入札等参加資格を受けていることを証明する書類（例：参加資格申請の受領証の写し）</p> <p>イ 同種の業務実績を証明する書類（例：導入実績を証明する契約書等の写し）</p> <p>※納税証明書は、入札等参加資格申請時に提出しているため、本件では提出不要となります。</p> <p>(2)【実施要領】第1-3(2)イに該当する場合</p> <p>ア 東御市の物品の購入・業務委託・修繕等の入札等参加資格審査申請要領（令和4・5・6年度）の提出書類（提出書類確認表（物品の購入・業務委託・修繕等）のとおり※）</p> <p>※要領及び様式等は東御市ホームページからダウンロード可能です。なお、誓約書につきましては、東御市商工会ホームページに掲載した誓約書（様式9）を使用してください。それ以外の提出書類は東御市指定様式にてご提出ください。</p> <p>イ 同種の業務実績を証明する書類（例：導入実績を証明する契約書等の写し）</p> <p>また、以下の実施要領の記載内容を訂正いたします。</p> <p>【訂正箇所】実施要領「第1-3 参加するために必要な資格」</p> <p>訂正前：(2)イ名簿登録者以外の者であるが、引き続き1年以上業務を営んでおり、かつ、市長に名簿登録者と同等の能力を有すると認められた者。</p> <p>訂正後：(2)イ アの名簿登録者以外の者であるが、引き続き1年以上業務を営んでお</p>
<p>10</p> <p>【実施要領】第1-4 参加手続等</p> <p>(1)参加に必要な書類の提出</p> <p>(b) 参加資格を確認するための必要な書類 ⇒第1-3(1)～(10)を満たす事を証明する書類かと思いますが、抜け漏れが無いようにするため、具体的にどういった書面が必要かご教示をお願い致します。</p> <p>(例：導入実績を証明する契約書表紙の写し、等)</p>	<p>また、以下の実施要領の記載内容を訂正いたします。</p> <p>【訂正箇所】実施要領「第1-3 参加するために必要な資格」</p> <p>訂正前：(2)イ名簿登録者以外の者であるが、引き続き1年以上業務を営んでおり、かつ、市長に名簿登録者と同等の能力を有すると認められた者。</p> <p>訂正後：(2)イ アの名簿登録者以外の者であるが、引き続き1年以上業務を営んでお</p>

	<p>り、かつ、東御市商工会長に名簿登録者と同等の能力を有すると認められた者。</p>
<p>11</p> <p>【実施要領】第2 4 無効となる企画提案書 (5)価格提案の見積額が、第1第1項(1)エに示した契約上限金額を超える提案。 ⇒上限予算額の記載が無い場合、ご教示をお願い致します。</p>	<p>11</p> <p>以下のとおり、実施要領の記載内容を訂正いたします。</p> <p>【訂正箇所】実施要領「第2 4 無効となる企画提案書」</p> <p>訂正前：(5)価格提案の見積額が、第1第1項(1)エに示した契約上限金額を超える提案。</p> <p>訂正後：(5)価格提案の見積額が、令和5年度東御市交通システム運行特別会計収支予算書※の本年度予算額（契約上限金額）を超える提案。</p> <p>※予算書は、東御市商工会ホームページ上に掲載します。なお、「東御市デマンド交通AIシステム導入業務委託」の契約上限金額は、予算書の支出の部「AIシステム導入費※」の※内訳(1)AIシステム導入業務委託料の金額とします。また、「東御市デマンド交通AIシステム運用保守業務委託」の契約上限金額は、予算書の支出の部「AIシステム導入費※」の※内訳(2)AIシステム導入月（令和6年3月）システム運用保守業務委託料（1ヶ月分）×60ヶ月（5年間の長期継続契約）の金額とします。</p>
<p>12</p> <p>【実施要領】第3 1 会が行う企画提案書等の審査(1) 審査の実施 ア ヒアリング審査 ⇒当日のヒアリング審査につき、一部のメンバーがWEBで同席する事は可能でしょうか。</p>	<p>12</p> <p>ヒアリング審査においてWEBでの同席は想定しておりません。</p>

13

【評価基準】 No.1 法人の継続性と安定性
⇒一般的にスタートアップ企業の場合、事業規模拡大のための先行投資という位置付けで一時的に累積欠損を許容しつつ、外部からの資金調達を行って事業拡大のスピードを高めるものであり、単純に累積欠損有り＝事業存続性が無いというものでもないかと考えております。このような場合においても累積欠損がある場合は、一切の考慮無く一律に1/10点の評価となるのでしょうか。

例えば、

① 過去の資金調達にあたり財務規模の盤石な企業より複数回出資を受けている

② 赤字ではあるものの純資産はプラスである

(2023年3月末1億2,300万/2023年4月末4億)

③ 他の地方自治体様と複数年度(5年以上)の長期契約を締結している

④ 高い事業成長率を保有している

などの実績により、補う事は出来ないのでしょうか。

13

採点の目安のとおりとなります。評価基準の採点の目安は、東御市の公募型プロポーザル方式の実施事例等に準じて設定しております。